Elimina la filigrana digital ahora.

ACCIÓN S.A.

LA SOCIEDAD ACCION S.A.

Se permite certificar que

El señor Juan Pablo Montoya Montoya, Identificado con Cédula De Ciudadanía No. 1,035,419,312 estuvo vinculado(a) con la empresa ACCION S.A., desde el 23 de Mayo del 2013 hasta el 16 de Diciembre del 2013 mediante contrato de trabajo por duración de obra o labor determinada, cuya última labor desempeñada fue la de Asesor Nivel Intermedio, y el último salario mensual fijo devengado por valor de 765,045.00 pesos cumpliendo una jornada laboral de 48 horas a la semana .

pdfelement

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá D.C., a los 29 días del mes de Agosto de 2014

ACCION S.A.
Nit 890 309 556-0
Ciudad Medellin

Lina Tatiana Dominguez Gonzalez
Gerente Gestion Humana Externa
66,918,502 de Cali

ACCIONPLUS
TALENTO INTEGRAL

Bogotá Cra 19 No 84 - 50 PBX (571) 628 01 80 FAX (571) 628 01 86
Cali Calle 6N N° 1N - 42 PBX (572) 681 11 11 FAX (572) 660 89 77
Barranquilla Cra 53 N° 68B-87 Local 229 tel 3453330
accion-sa@accionplus com www accionplus com Bogotá, Colombia

COBERTURA NACIONAL: Barranquilla, Bucaramanga, Buenaventura, Buga Cali, Cartagena, Cúcuta, Ginebra, Ibagué, Manizales, Medellín, Montería, Neiva Palmira, Pereira, Santa Marta, Santander de Quilichao, Sincelejo, Valledupar

Elimina la filigrana digital ahora.

ACCIÓN S.A.

LA SOCIEDAD ACCION S.A.

Se permite certificar que

El señor Juan Pablo Montoya Montoya, Identificado con Cédula De Ciudadanía No. 1,035,419,312 estuvo vinculado(a) con la empresa ACCION S.A., desde el 23 de Mayo del 2013 hasta el 16 de Diciembre del 2013 mediante contrato de trabajo por duración de obra o labor determinada, cuya última labor desempeñada fue la de Asesor Nivel Intermedio, y el último salario mensual fijo devengado por valor de 765,045.00 pesos cumpliendo una jornada laboral de 48 horas a la semana .

pdfelement

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá D.C., a los 29 días del mes de Agosto de 2014

ACCION S.A.
Nit 890 309 556-0
Ciudad Medellin

Lina Tatiana Dominguez Gonzalez
Gerente Gestion Humana Externa
66,918,502 de Cali

ACCIONPLUS
TALENTO INTEGRAL

Bogotá Cra 19 No 84 - 50 PBX (571) 628 01 80 FAX (571) 628 01 86
Cali Calle 6N N° 1N - 42 PBX (572) 681 11 11 FAX (572) 660 89 77
Barranquilla Cra 53 N° 68B-87 Local 229 tel 3453330
accion-sa@accionplus com www accionplus com Bogotá, Colombia

COBERTURA NACIONAL: Barranquilla, Bucaramanga, Buenaventura, Buga Cali, Cartagena, Cúcuta, Ginebra, Ibagué, Manizales, Medellín, Montería, Neiva Palmira, Pereira, Santa Marta, Santander de Quilichao, Sincelejo, Valledupar

Sabaneta, febrero 16 de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

SYSTICOM S.A.S con nit 901.026.276-7 se permite informar que el señor JUAN PABLO MONTOYA ni identificado con la cedula 1035.419.312 laboró para la empresa como INGENIERO DE SOPORTE en el periodo del 1 de julio de 2017 al 30 de junio de 2020, el contrato fue terminado en común acuerdo, actualmente labora para la empresa como INGENIERO EN MESA DE SOPORTE para el proyecto de instalación de abonados de internet en el departamento de Antioquia adelantado por el MINTIC mediante contrato de prestación de servicios desde el 16 de julio de 2020 y hasta el 28 de febrero de 2021y por el cual recibe una contraprestación por honorarios de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) mensuales.

La presente constancia se expide de acuerdo a la solicitud realizada por el contratista.

Atentamente,

HORACIO HENAO GOMEZ
Director General
SYSTICOM S.A.S
302 334 4667

Sabaneta, febrero 16 de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

SYSTICOM S.A.S con nit 901.026.276-7 se permite informar que el señor JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA identificado con la cedula 1035.419.312 labora para la empresa como INGENIERO EN MESA DE SOPORTE desde el 16 de julio de 2020 y hasta el 28 de febrero de 2021 mediante contrato de prestación de servicios por el cual recibe una contraprestación por honorarios de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) mensuales.

La presente constancia se expide de acuerdo a la solicitud realizada por el contratista.

Atentamente,

HORACIO HENAO GOMEZ
Director General
SYSTICOM S.A.S
302 334 4667

Consecutivo CL 3946
Medellín, 31 enero 2023

LA UNIDAD DE GESTIÓN HUMANA
CERTIFICA:

Que el señor **MONTOYA MONTOYA JUAN PABLO**, identificado con la cédula de ciudadanía 1.035.419.312, laboró en la Empresa desde el 28 de junio de 2021 hasta el 30 de diciembre de 2022, en el cargo de AUXILIAR DE INGENIERIA I, con contrato a término indefinido, desempeñando las siguientes funciones:

- Planear la ejecución de actividades de implementación de servicios
- Reservas y retiro de equipos del almacén de INTERNEXA.
- Configuración de equipos Routers y switches necesarios para entregar servicios.
- Liderar y orientar al equipo de implementación durante la instalación de un servicio.
- Pruebas de funcionamiento.
- Actualización de infraestructura existente con las subestaciones (Cambios de tecnología).
- Permisos de ingreso a las subestaciones.
- Atención a tickets.
- Realizar informes de cada uno de los servicios instalados, cumpliendo con los tiempos acordados con el cliente interno
- Cumplir con las metas y cronogramas de trabajo acordados según las directrices organizacionales

Cualquier información adicional, con gusto la suministraremos en el teléfono (4) 3224005 Ext. 115.

Cordialmente,

Mariana Córdoba M.
Mariana Córdoba Marulanda
Analista de Nómina y Seguridad Social

LA SUSCRITA FUNCIONARIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA – IU. DIGITAL.

HACE CONSTAR QUE:

JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1,035,419,312, presta sus servicios a la Institución Universitaria Digital de Antioquia IU. - Digital, acorde con el siguiente contrato de prestación de servicios:

- Contrato de prestación de servicios No. **IUD2023167**, por valor de VEINTE MILLONES PESOS M/CTE. ($ 20,000,000), con un plazo de ejecución de cuatro (4) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, fecha de inicio el 22-feb-2023 y fecha de finalización el 21-jun-2023, con Adición No.1 de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000) y Prórroga No.1 hasta el VEINTIUNO (21) DE AGOSTO DE 2023.

Objeto: Prestar servicios profesionales al proceso de Gestión Tecnológica de la Institución Universitaria Digital de Antioquia

Obligaciones del Contratista:

1. Desarrollar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, aplicando las políticas y prioridades fijadas por la Institución.
2. Aplicar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, brindando la debida prestación del servicio de soporte técnico.
3. Asignar los casos de soporte técnico al equipo de apoyo.
4. Gestionar la infraestructura tecnológica de la institución.
5. Apoyar la gestión de procesos y procedimientos de la Dirección de Tecnología.
6. Realizar la elaboración de documentos, planes y proyectos relacionados con la infraestructura tecnológica de la institución.
7. Brindar capacitaciones a la comunidad institucional en el manejo de equipos y plataformas cuando sea requerido.
8. Asistir a las reuniones y eventos en el lugar que determine la institución.
9. Responder por los equipos y dispositivos que reciba por parte de la institución para la gestión de sus actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de perdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos.
10. Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste.

Estado: En ejecución.

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) el 15-jun-2023.

CAMILO ALEXANDER HURTADO CASTAÑO
Director Jurídico.

Acción	Nombre	Fecha
Proyectó y elaboró	Andrés Barreto Múnera	15-jun-2023
Los anteriores, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma.		

EL(LA) SUSCRITO(A) FUNCIONARIO(A) DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA – IU. DIGITAL.

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con las bases de datos del área de contratación de la Institución Universitaria Digital de Antioquia IU. -Digital, me permito certificar que **JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1,035,419,312, celebró contrato(s) de prestación de servicios tal como se describe(n) a continuación:

CONTRATO No.	**IUD2023167**
TIPO DE PROCESO	**Modalidad:** Contratación Directa. **Causal:** Servicios Profesionales y Apoyo Gestión Persona Natural. **Enlace:**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4034567&isFromPublicArea=True&isModal=False
OBJETO	Prestar servicios profesionales al proceso de Gestión Tecnológica de la Institución Universitaria Digital de Antioquia.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**1.** Desarrollar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, aplicando las políticas y prioridades fijadas por la Institución. **2.** Aplicar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, brindando la debida prestación del servicio de soporte técnico. **3.** Asignar los casos de soporte técnico al equipo de apoyo. **4.** Gestionar la infraestructura tecnológica de la institución. **5.** Apoyar la gestión de procesos y procedimientos de la Dirección de Tecnología. **6.** Realizar la elaboración de documentos, planes y proyectos relacionados con la infraestructura tecnológica de la institución. **7.** Brindar capacitaciones a la comunidad institucional en el manejo de equipos y plataformas cuando sea requerido. **8.** Asistir a las reuniones y eventos en el lugar que determine la institución. **9.** Responder por los equipos y dispositivos que reciba por parte de la institución para la gestión de sus

	actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de perdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos. **10.** Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	22-feb-2023
FECHA DE TERMINACIÓN	21-jun-2023
VALOR INICIAL	Veinte millones pesos m/cte. ($ 20.000.000.)
ADICIÓN	Diez millones ($10.000.000)
PRÓRROGA	Veintiún (21) de agosto de 2023
VALOR TOTAL	Treinta millones pesos m/cte. ($ 30.000.000)

CONTRATO No.	**IUD2023602**
TIPO DE PROCESO	**Modalidad:** Contratación Directa. **Causal:** Servicios Profesionales y Apoyo Gestión Persona Natural. **Enlace:**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4930111&isFromPublicArea=True&isModal=False
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el soporte técnico a la infraestructura tecnológica de la Institución Universitaria Digital de Antioquia.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**1.** Configurar, instalar y realizar mantenimiento de sistemas operativos en servidores y equipos de cómputo. **2.** Administrar usuarios y permisos en los servidores y equipos de cómputo. **3.** Monitorear y gestionar recursos de servidor como CPU, memoria y almacenamiento en servidores y equipos de cómputo. **4.** Implementar medidas de seguridad en los servidores, incluyendo cortafuegos y sistemas de detección de intrusos. **5.** Configurar y realizar mantenimiento de dispositivos de red, como Reuters, switches y firewalls y equipos de cómputo. **6.** Monitorear y analizar el tráfico de red para identificar problemas y optimizar el rendimiento.

	7. Asistir a los usuarios en la resolución de problemas técnicos en equipos de cómputo y software. **8.** Colaborar con otros equipos para implementar soluciones técnicas integrales. **9.** Asistir a las reuniones citadas por la IU Digital de Antioquia. **10.** Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste. **11.** En el eventual caso, en que el contratista reciba equipos y dispositivos de parte de la Institución para la gestión de sus actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de pérdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de tres (3) meses y quince (15) días calendario, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el 15 de diciembre de 2023.
FECHA DE INICIO	11-sep-2023
FECHA DE TERMINACIÓN	15-dic-2023
VALOR INICIAL	Diecisiete millones quinientos mil pesos m/cte. ($17.500.000)
ADICIÓN	Un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete ($1.166.667)
PRÓRROGA	Veintidós (22) de diciembre 2023
VALOR TOTAL	Dieciocho millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte. ($18. 666.667)

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) el día 19-dic-2023

CAMILO ALEXANDER HURTADO CASTAÑO
Director Jurídico

Acción	Nombre	Fecha
Proyectó y elaboró	Marisol Aguirre Alvarez	19-dic-2023
Los anteriores, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma.		

EL(LA) SUSCRITO(A) FUNCIONARIO(A) DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA – IU. DIGITAL.

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con las bases de datos del área de contratación de la Institución Universitaria Digital de Antioquia IU. - Digital, me permito certificar que **JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.035.419.312, celebró contrato(s) de prestación de servicios tal como se describe(n) a continuación:

CONTRATO No.	**IUD2024029**
TIPO DE PROCESO	**Modalidad:** Contratación Directa **Causal:** Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión Persona Natural **Enlace:** Secop II
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el desarrollo, implementación, operación y soporte técnico de las plataformas e infraestructura tecnológica que soportan el proceso de Gestión Tecnológica.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**1.** Desarrollar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, aplicando las políticas y prioridades fijadas por la Institución. **2.** Brindar soporte técnico a la infraestructura tecnológica de la institución. **3.** Asignar, atender y documentar todos los casos de soporte técnico que se presenten. **4.** Gestionar la infraestructura tecnológica de la institución. **5.** Apoyar la gestión de procesos y procedimientos de la Dirección de Tecnología. **6.** Realizar la elaboración de documentos, planes y proyectos relacionados con la infraestructura tecnológica de la institución. **7.** Brindar capacitaciones a la comunidad institucional en el manejo de equipos y plataformas cuando sea requerido. **8.** Brindar soporte técnico en los eventos institucionales que se requieran. **9.** Gestionar las plataformas institucionales que soportan los procesos de gestión tecnológica. **10.** Asistir a las reuniones y eventos en el lugar que determine la institución. **11.** Responder por los equipos y dispositivos que reciba por parte de la institución para la gestión de sus actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de

	perdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos. **12.** Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el 13 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	11-ene-2024
FECHA DE TERMINACIÓN	10-may-2024
VALOR INICIAL	$26.352.000
ADICIÓN	$13.176.000
PRÓRROGA	10-jul-2024
VALOR TOTAL	$39.528.000

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) el día 19-jun-2024

JUAN JOSÉ BARRIENTOS RESTREPO
Profesional Especializado – Coordinador de Contratación.

Acción	Nombre	Fecha
Proyectó y elaboró	Andrés Barreto Múnera	19-jun-2024
Los anteriores, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma.		

EL(LA) SUSCRITO(A) FUNCIONARIO(A) DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA – IU. DIGITAL.

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con las bases de datos del área de contratación de la Institución Universitaria Digital de Antioquia IU. - Digital, me permito certificar que **JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.035.419.312, celebró contrato(s) de prestación de servicios tal como se describe(n) a continuación:

CONTRATO No.	**IUD2024371**
TIPO DE PROCESO	**Modalidad:** Contratación Directa **Causal:** Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión Persona Natural **Enlace:** Secop II
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el soporte técnico a la infraestructura tecnológica de la Institución Universitaria Digital de Antioquia.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**1.** Desarrollar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, aplicando las políticas y prioridades fijadas por la Institución. **2.** Brindar soporte técnico a la infraestructura tecnológica de la institución. **3.** Asignar, atender y documentar todos los casos de soporte técnico que se presenten. **4.** Gestionar la infraestructura tecnológica de la institución. **5.** Apoyar la gestión de procesos y procedimientos de la Dirección de Tecnología. **6.** Realizar la elaboración de documentos, planes y proyectos relacionados con la infraestructura tecnológica de la institución. **7.** Brindar capacitaciones a la comunidad institucional en el manejo de equipos y plataformas cuando sea requerido. **8.** Brindar soporte técnico en los eventos institucionales que se requieran. **9.** Gestionar las plataformas institucionales que soportan los procesos de gestión tecnológica. **10.** Asistir a las reuniones y eventos en el lugar que determine la institución. **11.** Responder por los equipos y dispositivos que reciba por parte de la institución para la gestión de sus actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de

	perdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos. **12.** Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el 13 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	11-jul-2024
FECHA DE TERMINACIÓN	10-sep-2024
VALOR INICIAL	$13.176.000
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
VALOR TOTAL	$13.176.000

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) el día 04-sep-2024

JUAN JOSÉ BARRIENTOS RESTREPO
Profesional Especializado – Coordinador de Contratación.

Acción	Nombre	Fecha
Proyectó y elaboró	Andrés Barreto Múnera	04-sep-2024
Los anteriores, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma.		

EL(LA) SUSCRITO(A) FUNCIONARIO(A) DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA – IU. DIGITAL.

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con las bases de datos del área de contratación de la Institución Universitaria Digital de Antioquia IU. - Digital, me permito certificar que **JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.035.419.312, celebró contrato(s) de prestación de servicios tal como se describe(n) a continuación:

CONTRATO No.	**IUD2024753**
TIPO DE PROCESO	**Modalidad:** Contratación Directa **Causal:** Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión Persona Natural **Enlace:** Secop II
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el desarrollo, implementación, operación y soporte técnico de las plataformas e infraestructura tecnológica que soportan el proceso de Gestión Tecnológica.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**1.** Desarrollar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, aplicando las políticas y prioridades fijadas por la Institución. **2.** Brindar soporte técnico a la infraestructura tecnológica de la institución. **3.** Asignar, atender y documentar todos los casos de soporte técnico que se presenten. **4.** Gestionar la infraestructura tecnológica de la institución. **5.** Apoyar la gestión de procesos y procedimientos de la Dirección de Tecnología. **6.** Realizar la elaboración de documentos, planes y proyectos relacionados con la infraestructura tecnológica de la institución. **7.** Brindar capacitaciones a la comunidad institucional en el manejo de equipos y plataformas cuando sea requerido. **8.** Brindar soporte técnico en los eventos institucionales que se requieran. **9.** Gestionar las plataformas institucionales que soportan los procesos de gestión tecnológica. **10.** Asistir a las reuniones y eventos en el lugar que determine la institución. **11.** Responder por los equipos y dispositivos que reciba por parte de la institución para la gestión de sus actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de

	perdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos. **12.** Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de un (1) mes, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el 13 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	11-oct-2024
FECHA DE TERMINACIÓN	10-nov-2024
VALOR INICIAL	$6.588.000
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
VALOR TOTAL	$6.588.000

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) el día 21-feb-2025

CAMILO ALEXANDER HURTADO CASTAÑO
Director Jurídico.

Acción	Nombre	Fecha
Proyectó y elaboró	Andrés Barreto Múnera	21-feb-2025
Los anteriores, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma.		

EL(LA) SUSCRITO(A) FUNCIONARIO(A) DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA – IU. DIGITAL.

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con las bases de datos del área de contratación de la Institución Universitaria Digital de Antioquia IU. - Digital, me permito certificar que **JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.035.419.312, celebró contrato(s) de prestación de servicios tal como se describe(n) a continuación:

CONTRATO No.	**IUD2024944**
TIPO DE PROCESO	**Modalidad:** Contratación Directa **Causal:** Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión Persona Natural **Enlace:** Secop II
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el soporte técnico a la infraestructura tecnológica de la Institución Universitaria Digital de Antioquia.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**1.** Desarrollar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, aplicando las políticas y prioridades fijadas por la Institución. **2.** Brindar soporte técnico a la infraestructura tecnológica de la institución. **3.** Asignar, atender y documentar todos los casos de soporte técnico que se presenten. **4.** Gestionar la infraestructura tecnológica de la institución. **5.** Apoyar la gestión de procesos y procedimientos de la Dirección de Tecnología. **6.** Realizar la elaboración de documentos, planes y proyectos relacionados con la infraestructura tecnológica de la institución. **7.** Brindar capacitaciones a la comunidad institucional en el manejo de equipos y plataformas cuando sea requerido. **8.** Brindar soporte técnico en los eventos institucionales que se requieran. **9.** Gestionar las plataformas institucionales que soportan los procesos de gestión tecnológica. **10.** Asistir a las reuniones y eventos en el lugar que determine la institución. **11.** Responder por los equipos y dispositivos que reciba por parte de la institución para la gestión de sus actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de

	pérdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos. **12.** Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de cuarenta (40) días, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el 20 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	12-nov-2024
FECHA DE TERMINACIÓN	20-dic-2024
VALOR INICIAL	$8.784.000
ADICIÓN	$1.537.200
PRÓRROGA	27-dic-2024
VALOR TOTAL	$10.101.600

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) el día 21-feb-2025

CAMILO ALEXANDER HURTADO CASTAÑO
Director Jurídico.

Acción	Nombre	Fecha
Proyectó y elaboró	Andrés Barreto Múnera	21-feb-2025
Los anteriores, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma.		

EL(LA) SUSCRITO(A) FUNCIONARIO(A) DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA – IU. DIGITAL.

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con las bases de datos del área de contratación de la Institución Universitaria Digital de Antioquia IU. - Digital, me permito certificar que **JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.035.419.312, celebró contrato(s) de prestación de servicios tal como se describe(n) a continuación:

CONTRATO No.	**IUD20250053**
TIPO DE PROCESO	**Modalidad:** Contratación Directa **Causal:** Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión Persona Natural **Enlace:** Secop II
OBJETO	Prestar servicios profesionales para la gestión, mantenimiento y optimización de la infraestructura tecnológica, asegurando su disponibilidad, seguridad y escalabilidad para el soporte de los procesos institucionales.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**1.** Gestionar servidores, redes y sistemas de almacenamiento, garantizando su funcionamiento óptimo y seguro. **2.** Proteger los datos institucionales contra accesos no autorizados y amenazas cibernéticas. **3.** Monitorear continuamente el desempeño y la capacidad de la infraestructura tecnológica, proponiendo mejoras cuando sea necesario. **4.** Realizar copias de seguridad periódicas y gestionar planes de recuperación ante desastres. **5.** Documentar procedimientos, configuraciones y cambios realizados en la infraestructura para asegurar la continuidad operativa. **6.** Actualizar hardware y software, aplicando parches y versiones para mantener la infraestructura protegida y actualizada. **7.** Gestionar el soporte técnico de segundo y tercer nivel para resolver incidentes y problemas críticos. **8.** Gestionar la instalación y configuración de nuevos equipos y servicios, garantizando la integración con los sistemas existentes. **9.** Monitorear el cumplimiento de normativas y estándares en seguridad informática y gestión de TI.

	10. Realizar acompañamiento en la adquisición de equipos y nuevas tecnologías, evaluando su viabilidad e impacto en los procesos institucionales. **11.** Asistir a las reuniones y eventos en el lugar que determine la Institución. **12.** Responder por los equipos y dispositivos que reciba por parte de la institución para la gestión de sus actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de pérdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos. **13.** Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (04) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el 31 de diciembre de 2025.
FECHA DE INICIO	10-ene-2025
FECHA DE TERMINACIÓN	09-may-2025
VALOR INICIAL	$ 27.400.000
ADICIÓN	$ 13.700.000
PRÓRROGA	09-jul-2025
VALOR TOTAL	$ 41.100.000

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) el día 12-jun-2025.

DIANA CAROLINA BEDOYA GIRALDO
Profesional Especializado – Coordinador de Contratación.

Acción	Nombre	Fecha
Proyectó y elaboró	Laura Arcila Restrepo	12-jun-2025
Los anteriores, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma.		

Sabaneta, febrero 16 de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

SYSTICOM S.A.S con nit 901.026.276-7 se permite informar que el señor JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA identificado con la cedula 1035.419.312 labora para la empresa como INGENIERO EN MESA DE SOPORTE desde el 16 de julio de 2020 y hasta el 28 de febrero de 2021 mediante contrato de prestación de servicios por el cual recibe una contraprestación por honorarios de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) mensuales.

La presente constancia se expide de acuerdo a la solicitud realizada por el contratista.

Atentamente,

HORACIO HENAO GOMEZ
Director General
SYSTICOM S.A.S
302 334 4667

Sabaneta, febrero 16 de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

SYSTICOM S.A.S con nit 901.026.276-7 se permite informar que el señor JUAN PABLO MONTOYA ni identificado con la cedula 1035.419.312 laboró para la empresa como INGENIERO DE SOPORTE en el periodo del 1 de julio de 2017 al 30 de junio de 2020, el contrato fue terminado en común acuerdo, actualmente labora para la empresa como INGENIERO EN MESA DE SOPORTE para el proyecto de instalación de abonados de internet en el departamento de Antioquia adelantado por el MINTIC mediante contrato de prestación de servicios desde el 16 de julio de 2020 y hasta el 28 de febrero de 2021y por el cual recibe una contraprestación por honorarios de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) mensuales.

La presente constancia se expide de acuerdo a la solicitud realizada por el contratista.

Atentamente,

HORACIO HENAO GOMEZ
Director General
SYSTICOM S.A.S
302 334 4667

LA SUSCRITA FUNCIONARIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA – IU. DIGITAL.

HACE CONSTAR QUE:

JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1,035,419,312, presta sus servicios a la Institución Universitaria Digital de Antioquia IU. - Digital, acorde con el siguiente contrato de prestación de servicios:

- Contrato de prestación de servicios No. **IUD2023167**, por valor de VEINTE MILLONES PESOS M/CTE. ($ 20,000,000), con un plazo de ejecución de cuatro (4) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, fecha de inicio el 22-feb-2023 y fecha de finalización el 21-jun-2023, con Adición No.1 de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000) y Prórroga No.1 hasta el VEINTIUNO (21) DE AGOSTO DE 2023.

Objeto: Prestar servicios profesionales al proceso de Gestión Tecnológica de la Institución Universitaria Digital de Antioquia

Obligaciones del Contratista:

1. Desarrollar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, aplicando las políticas y prioridades fijadas por la Institución.
2. Aplicar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, brindando la debida prestación del servicio de soporte técnico.
3. Asignar los casos de soporte técnico al equipo de apoyo.
4. Gestionar la infraestructura tecnológica de la institución.
5. Apoyar la gestión de procesos y procedimientos de la Dirección de Tecnología.
6. Realizar la elaboración de documentos, planes y proyectos relacionados con la infraestructura tecnológica de la institución.
7. Brindar capacitaciones a la comunidad institucional en el manejo de equipos y plataformas cuando sea requerido.
8. Asistir a las reuniones y eventos en el lugar que determine la institución.
9. Responder por los equipos y dispositivos que reciba por parte de la institución para la gestión de sus actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de perdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos.
10. Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste.

Estado: En ejecución.

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) el 15-jun-2023.

CAMILO ALEXANDER HURTADO CASTAÑO
Director Jurídico.

Acción	Nombre	Fecha
Proyectó y elaboró	Andrés Barreto Múnera	15-jun-2023
Los anteriores, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma.		

EL(LA) SUSCRITO(A) FUNCIONARIO(A) DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA – IU. DIGITAL.

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con las bases de datos del área de contratación de la Institución Universitaria Digital de Antioquia IU. - Digital, me permito certificar que **JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.035.419.312, celebró contrato(s) de prestación de servicios tal como se describe(n) a continuación:

CONTRATO No.	**IUD2024944**
TIPO DE PROCESO	**Modalidad:** Contratación Directa **Causal:** Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión Persona Natural **Enlace:** Secop II
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el soporte técnico a la infraestructura tecnológica de la Institución Universitaria Digital de Antioquia.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**1.** Desarrollar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, aplicando las políticas y prioridades fijadas por la Institución. **2.** Brindar soporte técnico a la infraestructura tecnológica de la institución. **3.** Asignar, atender y documentar todos los casos de soporte técnico que se presenten. **4.** Gestionar la infraestructura tecnológica de la institución. **5.** Apoyar la gestión de procesos y procedimientos de la Dirección de Tecnología. **6.** Realizar la elaboración de documentos, planes y proyectos relacionados con la infraestructura tecnológica de la institución. **7.** Brindar capacitaciones a la comunidad institucional en el manejo de equipos y plataformas cuando sea requerido. **8.** Brindar soporte técnico en los eventos institucionales que se requieran. **9.** Gestionar las plataformas institucionales que soportan los procesos de gestión tecnológica. **10.** Asistir a las reuniones y eventos en el lugar que determine la institución. **11.** Responder por los equipos y dispositivos que reciba por parte de la institución para la gestión de sus actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de

	pérdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos. **12.** Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de cuarenta (40) días, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el 20 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	12-nov-2024
FECHA DE TERMINACIÓN	20-dic-2024
VALOR INICIAL	$8.784.000
ADICIÓN	$1.537.200
PRÓRROGA	27-dic-2024
VALOR TOTAL	$10.101.600

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) el día 21-feb-2025

CAMILO ALEXANDER HURTADO CASTAÑO
Director Jurídico.

Acción	Nombre	Fecha
Proyectó y elaboró	Andrés Barreto Múnera	21-feb-2025
Los anteriores, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma.		

EL(LA) SUSCRITO(A) FUNCIONARIO(A) DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA – IU. DIGITAL.

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con las bases de datos del área de contratación de la Institución Universitaria Digital de Antioquia IU. -Digital, me permito certificar que **JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1,035,419,312, celebró contrato(s) de prestación de servicios tal como se describe(n) a continuación:

CONTRATO No.	**IUD2023167**
TIPO DE PROCESO	**Modalidad:** Contratación Directa. **Causal:** Servicios Profesionales y Apoyo Gestión Persona Natural. **Enlace:**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4034567&isFromPublicArea=True&isModal=False
OBJETO	Prestar servicios profesionales al proceso de Gestión Tecnológica de la Institución Universitaria Digital de Antioquia.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**1.** Desarrollar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, aplicando las políticas y prioridades fijadas por la Institución. **2.** Aplicar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, brindando la debida prestación del servicio de soporte técnico. **3.** Asignar los casos de soporte técnico al equipo de apoyo. **4.** Gestionar la infraestructura tecnológica de la institución. **5.** Apoyar la gestión de procesos y procedimientos de la Dirección de Tecnología. **6.** Realizar la elaboración de documentos, planes y proyectos relacionados con la infraestructura tecnológica de la institución. **7.** Brindar capacitaciones a la comunidad institucional en el manejo de equipos y plataformas cuando sea requerido. **8.** Asistir a las reuniones y eventos en el lugar que determine la institución. **9.** Responder por los equipos y dispositivos que reciba por parte de la institución para la gestión de sus

	actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de perdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos. **10.** Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	22-feb-2023
FECHA DE TERMINACIÓN	21-jun-2023
VALOR INICIAL	Veinte millones pesos m/cte. ($ 20.000.000.)
ADICIÓN	Diez millones ($10.000.000)
PRÓRROGA	Veintiún (21) de agosto de 2023
VALOR TOTAL	Treinta millones pesos m/cte. ($ 30.000.000)

CONTRATO No.	**IUD2023602**
TIPO DE PROCESO	**Modalidad:** Contratación Directa. **Causal:** Servicios Profesionales y Apoyo Gestión Persona Natural. **Enlace:**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4930111&isFromPublicArea=True&isModal=False
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el soporte técnico a la infraestructura tecnológica de la Institución Universitaria Digital de Antioquia.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**1.** Configurar, instalar y realizar mantenimiento de sistemas operativos en servidores y equipos de cómputo. **2.** Administrar usuarios y permisos en los servidores y equipos de cómputo. **3.** Monitorear y gestionar recursos de servidor como CPU, memoria y almacenamiento en servidores y equipos de cómputo. **4.** Implementar medidas de seguridad en los servidores, incluyendo cortafuegos y sistemas de detección de intrusos. **5.** Configurar y realizar mantenimiento de dispositivos de red, como Reuters, switches y firewalls y equipos de cómputo. **6.** Monitorear y analizar el tráfico de red para identificar problemas y optimizar el rendimiento.

	7. Asistir a los usuarios en la resolución de problemas técnicos en equipos de cómputo y software. **8.** Colaborar con otros equipos para implementar soluciones técnicas integrales. **9.** Asistir a las reuniones citadas por la IU Digital de Antioquia. **10.** Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste. **11.** En el eventual caso, en que el contratista reciba equipos y dispositivos de parte de la Institución para la gestión de sus actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de pérdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de tres (3) meses y quince (15) días calendario, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el 15 de diciembre de 2023.
FECHA DE INICIO	11-sep-2023
FECHA DE TERMINACIÓN	15-dic-2023
VALOR INICIAL	Diecisiete millones quinientos mil pesos m/cte. ($17.500.000)
ADICIÓN	Un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete ($1.166.667)
PRÓRROGA	Veintidós (22) de diciembre 2023
VALOR TOTAL	Dieciocho millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte. ($18. 666.667)

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) el día 19-dic-2023

CAMILO ALEXANDER HURTADO CASTAÑO
Director Jurídico

Acción	Nombre	Fecha
Proyectó y elaboró	Marisol Aguirre Alvarez	19-dic-2023
Los anteriores, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma.		

EL(LA) SUSCRITO(A) FUNCIONARIO(A) DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA – IU. DIGITAL.

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con las bases de datos del área de contratación de la Institución Universitaria Digital de Antioquia IU. - Digital, me permito certificar que **JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.035.419.312, celebró contrato(s) de prestación de servicios tal como se describe(n) a continuación:

CONTRATO No.	**IUD2024753**
TIPO DE PROCESO	**Modalidad:** Contratación Directa **Causal:** Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión Persona Natural **Enlace:** Secop II
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el desarrollo, implementación, operación y soporte técnico de las plataformas e infraestructura tecnológica que soportan el proceso de Gestión Tecnológica.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**1.** Desarrollar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, aplicando las políticas y prioridades fijadas por la Institución. **2.** Brindar soporte técnico a la infraestructura tecnológica de la institución. **3.** Asignar, atender y documentar todos los casos de soporte técnico que se presenten. **4.** Gestionar la infraestructura tecnológica de la institución. **5.** Apoyar la gestión de procesos y procedimientos de la Dirección de Tecnología. **6.** Realizar la elaboración de documentos, planes y proyectos relacionados con la infraestructura tecnológica de la institución. **7.** Brindar capacitaciones a la comunidad institucional en el manejo de equipos y plataformas cuando sea requerido. **8.** Brindar soporte técnico en los eventos institucionales que se requieran. **9.** Gestionar las plataformas institucionales que soportan los procesos de gestión tecnológica. **10.** Asistir a las reuniones y eventos en el lugar que determine la institución. **11.** Responder por los equipos y dispositivos que reciba por parte de la institución para la gestión de sus actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de

	perdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos. **12.** Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de un (1) mes, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el 13 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	11-oct-2024
FECHA DE TERMINACIÓN	10-nov-2024
VALOR INICIAL	$6.588.000
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
VALOR TOTAL	$6.588.000

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) el día 21-feb-2025

CAMILO ALEXANDER HURTADO CASTAÑO
Director Jurídico.

Acción	Nombre	Fecha
Proyectó y elaboró	Andrés Barreto Múnera	21-feb-2025
Los anteriores, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma.		

EL(LA) SUSCRITO(A) FUNCIONARIO(A) DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA – IU. DIGITAL.

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con las bases de datos del área de contratación de la Institución Universitaria Digital de Antioquia IU. - Digital, me permito certificar que **JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.035.419.312, celebró contrato(s) de prestación de servicios tal como se describe(n) a continuación:

CONTRATO No.	**IUD2024371**
TIPO DE PROCESO	**Modalidad:** Contratación Directa **Causal:** Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión Persona Natural **Enlace:** Secop II
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el soporte técnico a la infraestructura tecnológica de la Institución Universitaria Digital de Antioquia.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**1.** Desarrollar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, aplicando las políticas y prioridades fijadas por la Institución. **2.** Brindar soporte técnico a la infraestructura tecnológica de la institución. **3.** Asignar, atender y documentar todos los casos de soporte técnico que se presenten. **4.** Gestionar la infraestructura tecnológica de la institución. **5.** Apoyar la gestión de procesos y procedimientos de la Dirección de Tecnología. **6.** Realizar la elaboración de documentos, planes y proyectos relacionados con la infraestructura tecnológica de la institución. **7.** Brindar capacitaciones a la comunidad institucional en el manejo de equipos y plataformas cuando sea requerido. **8.** Brindar soporte técnico en los eventos institucionales que se requieran. **9.** Gestionar las plataformas institucionales que soportan los procesos de gestión tecnológica. **10.** Asistir a las reuniones y eventos en el lugar que determine la institución. **11.** Responder por los equipos y dispositivos que reciba por parte de la institución para la gestión de sus actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de

	perdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos. **12.** Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el 13 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	11-jul-2024
FECHA DE TERMINACIÓN	10-sep-2024
VALOR INICIAL	$13.176.000
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
VALOR TOTAL	$13.176.000

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) el día 04-sep-2024

JUAN JOSÉ BARRIENTOS RESTREPO
Profesional Especializado – Coordinador de Contratación.

Acción	Nombre	Fecha
Proyectó y elaboró	Andrés Barreto Múnera	04-sep-2024
Los anteriores, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma.		

EL(LA) SUSCRITO(A) FUNCIONARIO(A) DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA – IU. DIGITAL.

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con las bases de datos del área de contratación de la Institución Universitaria Digital de Antioquia IU. - Digital, me permito certificar que **JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.035.419.312, celebró contrato(s) de prestación de servicios tal como se describe(n) a continuación:

CONTRATO No.	**IUD2024029**
TIPO DE PROCESO	**Modalidad:** Contratación Directa **Causal:** Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión Persona Natural **Enlace:** Secop II
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el desarrollo, implementación, operación y soporte técnico de las plataformas e infraestructura tecnológica que soportan el proceso de Gestión Tecnológica.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**1.** Desarrollar el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos de la Dirección de Tecnología, aplicando las políticas y prioridades fijadas por la Institución. **2.** Brindar soporte técnico a la infraestructura tecnológica de la institución. **3.** Asignar, atender y documentar todos los casos de soporte técnico que se presenten. **4.** Gestionar la infraestructura tecnológica de la institución. **5.** Apoyar la gestión de procesos y procedimientos de la Dirección de Tecnología. **6.** Realizar la elaboración de documentos, planes y proyectos relacionados con la infraestructura tecnológica de la institución. **7.** Brindar capacitaciones a la comunidad institucional en el manejo de equipos y plataformas cuando sea requerido. **8.** Brindar soporte técnico en los eventos institucionales que se requieran. **9.** Gestionar las plataformas institucionales que soportan los procesos de gestión tecnológica. **10.** Asistir a las reuniones y eventos en el lugar que determine la institución. **11.** Responder por los equipos y dispositivos que reciba por parte de la institución para la gestión de sus actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de

	perdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos. **12.** Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el 13 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	11-ene-2024
FECHA DE TERMINACIÓN	10-may-2024
VALOR INICIAL	$26.352.000
ADICIÓN	$13.176.000
PRÓRROGA	10-jul-2024
VALOR TOTAL	$39.528.000

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) el día 19-jun-2024

JUAN JOSÉ BARRIENTOS RESTREPO
Profesional Especializado – Coordinador de Contratación.

Acción	Nombre	Fecha
Proyectó y elaboró	Andrés Barreto Múnera	19-jun-2024
Los anteriores, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma.		

EL(LA) SUSCRITO(A) FUNCIONARIO(A) DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA – IU. DIGITAL.

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con las bases de datos del área de contratación de la Institución Universitaria Digital de Antioquia IU. - Digital, me permito certificar que **JUAN PABLO MONTOYA MONTOYA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.035.419.312, celebró contrato(s) de prestación de servicios tal como se describe(n) a continuación:

CONTRATO No.	**IUD20250053**
TIPO DE PROCESO	**Modalidad:** Contratación Directa **Causal:** Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión Persona Natural **Enlace:** Secop II
OBJETO	Prestar servicios profesionales para la gestión, mantenimiento y optimización de la infraestructura tecnológica, asegurando su disponibilidad, seguridad y escalabilidad para el soporte de los procesos institucionales.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**1.** Gestionar servidores, redes y sistemas de almacenamiento, garantizando su funcionamiento óptimo y seguro. **2.** Proteger los datos institucionales contra accesos no autorizados y amenazas cibernéticas. **3.** Monitorear continuamente el desempeño y la capacidad de la infraestructura tecnológica, proponiendo mejoras cuando sea necesario. **4.** Realizar copias de seguridad periódicas y gestionar planes de recuperación ante desastres. **5.** Documentar procedimientos, configuraciones y cambios realizados en la infraestructura para asegurar la continuidad operativa. **6.** Actualizar hardware y software, aplicando parches y versiones para mantener la infraestructura protegida y actualizada. **7.** Gestionar el soporte técnico de segundo y tercer nivel para resolver incidentes y problemas críticos. **8.** Gestionar la instalación y configuración de nuevos equipos y servicios, garantizando la integración con los sistemas existentes. **9.** Monitorear el cumplimiento de normativas y estándares en seguridad informática y gestión de TI.

	10. Realizar acompañamiento en la adquisición de equipos y nuevas tecnologías, evaluando su viabilidad e impacto en los procesos institucionales. **11.** Asistir a las reuniones y eventos en el lugar que determine la Institución. **12.** Responder por los equipos y dispositivos que reciba por parte de la institución para la gestión de sus actividades, éstos estarán bajo su responsabilidad, y en caso de pérdida, robo o daños imputables al contratista, se descontará de sus honorarios el valor de dichos equipos. **13.** Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto establecido y garantizando la efectiva ejecución de éste.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (04) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el 31 de diciembre de 2025.
FECHA DE INICIO	10-ene-2025
FECHA DE TERMINACIÓN	09-may-2025
VALOR INICIAL	$ 27.400.000
ADICIÓN	$ 13.700.000
PRÓRROGA	09-jul-2025
VALOR TOTAL	$ 41.100.000

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) el día 12-jun-2025.

DIANA CAROLINA BEDOYA GIRALDO
Profesional Especializado – Coordinador de Contratación.

Acción	Nombre	Fecha
Proyectó y elaboró	Laura Arcila Restrepo	12-jun-2025
Los anteriores, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma.		